

Comune di SANTA MARGHERITA LIGURE

Città Metropolitana di **GENOVA**

## **SERVIZIO PERSONALE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NN. 10 POSTI VACANTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE- CAT. C, POSIZIONE DI ACCESSO C1" DA DESTINARSI: 5 AL COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE; 5 AL COMUNE DI RAPALLO.**

### **VISTI:**

- La deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Santa Margherita Ligure n. 144/2021 con la quale il Comune di Santa Margherita Ligure ha approvato il nuovo Piano triennale dei fabbisogni del personale, dal quale risulta la necessità di coprire nn. 5 posti vacanti nel profilo di istruttore amministrativo - contabile, cat. C;
- La deliberazione della Giunta del Comune di Rapallo n. 247 del 27/8/2021 recante "Approvazione modifica Programmazione del fabbisogno di personale 2021-2023", dalla quale risulta la necessità di coprire nn. 5 posti vacanti nel profilo di Istruttore amministrativo, cat. C;
- La deliberazione della Giunta Comunale n° 226 del 11/08/2021 con la quale l'Amministrazione Comunale di Rapallo ha deliberato in merito all'effettuazione congiunta del Concorso Pubblico per soli esami per l'assunzione di Istruttori Amministrativi , Cat. C, a tempo pieno e indeterminato con il Comune di Santa Margherita Ligure;
- L'Accordo stipulato in data 15/9/2021 dai Comuni di Santa Margherita Ligure e Rapallo per "per l'effettuazione di un concorso pubblico congiunto per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di istruttori amministrativi - cat. C";
- Il D.Lgs. 165/2001, i CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie Locali, nonché il D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di nn. 10 posti vacanti di "istruttore amministrativo - contabile" o equivalente, Cat. C, posizione di accesso C 1, da assegnare 5 al comune di Santa Margherita Ligure e gli altri 5 al comune di Rapallo.

*Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.*

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b>                                                                   |
| Comune di Rapallo                                                          |
| Protocollo N. 0050184/2021 del 29/10/2021<br>A.O.O. - c_hi83 - Class.: 3.1 |

## **REQUISITI PER L'ACCESSO AL PROFILO**

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:  
Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità).  
I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione;
2. Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell'avviso/bando;
4. idoneità fisica all'impiego relativamente alle mansioni del profilo professionale in oggetto;
5. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
7. non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. non avere subito condanne che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi;
10. mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
11. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione;
12. conoscenza della lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Alla commissione esaminatrice è attribuito il compito di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in

ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **EVENTUALI QUOTE DI RISERVA DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66, è prevista:

- per il Comune di Santa Margherita Ligure la riserva di 2 posti;
- per il Comune di Rapallo di 1 posto.

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### **PARI OPPORTUNITA'**

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che i contitolari del trattamento dei dati sono:

- il Comune di Santa Margherita Ligure, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in S. Margherita Ligure Piazza Mazzini 46,

PEC [protocollo@pec.comunesml.it](mailto:protocollo@pec.comunesml.it) - tel: 0185 2051

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

- il Comune di Rapallo, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Rapallo – Piazza delle Nazioni, n. 4,

PEC [protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it) - tel: 0185 6801

Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Avv. Massimo Ramello Telefono 01311826681 E-mail [comune.rapallo@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.rapallo@gdpr.nelcomune.it) PEC [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Santa Margherita Ligure e da quelli del Comune di Rapallo, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e)

del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dei Comuni contitolari del trattamento dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza le amministrazioni alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

**<https://sportellotelematico.comunesml.it/bandi-concorso>**

- **Accedere con le proprie credenziali Spid**
- **Cliccare sul bottone blu posto in alto a destra "Accedi"**

Nella sezione "Bandi di Concorso" scegliere la procedura "BANDO PER LA SELEZIONE DI NN. 10 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C"

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra.

La domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menù a tendina.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente i termini indicati al momento della pubblicazione del bando sullo Sportello telematico, nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Ricevuta del versamento** della tassa di concorso di € 5,00, non rimborsabile, da effettuare sul c/c banco di Sondrio IBAN: IT37L0569632180000010000X60 intestato a Comune di Santa Margherita Ligure – Servizio Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale di versamento: "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per "NN. 10 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, CAT. C";  
*NB: Poiché il Comune di Santa Margherita Ligure ha recentemente provveduto a revocare un concorso analogo, coloro che avevano effettuato l'iscrizione a quella procedura concorsuale e avevano sostenuto il pagamento della tassa di concorso sono esonerati dal pagamento della stessa.*  
*Si richiede pertanto, in sede di presentazione della domanda secondo le nuove modalità indicate dal presente di bando, di allegare un'autodichiarazione nella sezione "Ricevuta di Pagamento" nel caso in cui non si possedesse la precedente ricevuta comprovante il pagamento della tassa.*
- **Curriculum Vitae aggiornato;**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, è escluso dal concorso e decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il giudizio sull'ammissibilità dei candidati al concorso è demandato, ad ogni effetto, alla competenza della Commissione Esaminatrice.

Comporta comunque l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda attraverso modalità diverse rispetto a quanto indicato nel presente bando;
- la mancata regolarizzazione nei termini assegnati;
- il mancato rispetto delle procedure contenute in questo bando e/o che verranno stabilite e tempestivamente indicate ai candidati dall'operatore economico individuato dall'Amministrazione per l'eventuale svolgimento per via telematica delle prove concorsuali;
- il mancato rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sullo Sportello Telematico cui si accede attraverso il sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata ai bandi di concorso, durante le prove che si svolgano in presenza e non in remoto.

### **MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente pubblicazione:

- sul relativo sito internet: **www.comunesml.it**, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso dedicata al bando in oggetto, con valore a tutti gli effetti di notifica;
- sullo sportello telematico.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento ed è composta secondo il combinato disposto degli artt. 12 del Vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, allegato B del Rous, e dell'art. 3 dell'Accordo tra i Comuni di Santa Margherita e Rapallo.

### **PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande sia superiore a 70 potrà essere effettuata, a discrezione della Commissione Esaminatrice, una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla di tipo logico-matematico, psico-attitudinale e professionale sulle materie d'esame, volti ad accertare la conoscenza di tali specifici argomenti di studio.

Nel caso, saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 70 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre agli ex equo. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato entro i successivi 15 giorni dall'espletamento sul sito internet del Comune secondo le modalità indicate nella Sezione "modalità di comunicazione" ed avrà valore di convocazione per la successiva prova scritta.

### **PROVA D'ESAME**

La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente con le modalità di cui alla sezione "MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO" di cui al presente bando almeno 15 giorni prima della prova.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove d'esame consistono in una eventuale prova preselettiva, una prova scritta ed una prova orale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio verte sulle materie indicate nel presente bando e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie d'esame in seguito indicate, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali
- normativa in materia finanziaria e contabile applicata dalle Autonomie Locali;
- disciplina generale in materia di pubblico impiego;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e privacy
- documenti di programmazione dell'Ente;
- disciplina generale in materia di affidamento dei lavori, servizi e forniture
- reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto civile

## **PROVA ORALE**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, entro il giorno antecedente lo svolgimento della prova orale.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- materie oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta e la capacità di ragionamento;

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse

## **SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nella P.A. e dal vigente Regolamento sull'Accesso agli impieghi, allegato B al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Nel rispetto di quanto sancito dal D.L 1 aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", le prove concorsuali potranno svolgersi in modalità telematica, mediante il supporto di un operatore economico preventivamente individuato dal Servizio Personale.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE IDENTIFICATIVO fatta eccezione per la graduatoria finale.

E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE TALE CODICE.

N.B. IL CODICE UNIVOCO E' PERSONALE ED IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO

## **ACCESSO**

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale, tenuto conto delle precedenza e delle preferenze di legge, e verrà approvata con Determinazione del Segretario Comunale o suo delegato e pubblicata sull'albo on line, oltre che sullo Sportello telematico. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4 DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge 191/98

I vincitori saranno chiamati per la costituzione del rapporto di lavoro con gli Enti sottoscrittori, secondo il criterio di alternanza nel rispetto dell'ordine di graduatoria ferma restando il rispetto della quota dei posti messi a concorso da parte dei singoli Enti, fatti salvi diversi accordi tra le amministrazioni.

L'assunzione prevista dal presente bando è subordinata alla mancata assegnazione, nei termini di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001, di personale in disponibilità o interessato ai processi di mobilità ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata dai Comuni di Moconesi, Ne e Camogli, previo eventuale ulteriore scorrimento da parte dei comuni di Santa Margherita Ligure e Rapallo.

La graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato avrà validità secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni normative, decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36 D.lgs 165/2001.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda.

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e sarà competenza di ciascun Ente.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del Comune e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia decorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi per altri enti.



## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per la Categoria C – posizione economica C1, dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali; spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto l'assegno per il nucleo familiare.

## **TERMINE**

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di sei mesi dall'inizio delle prove.

\* \* \*

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Spelta Giulia, Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa, Servizio Organizzazione e Personale del Comune di Santa Margherita Ligure.

\* \* \*

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare, annullare, modificare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(DOTT. MASSIMO VALLESE)**

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio organizzazione e personale del Comune di Santa Margherita Ligure (tel. n. 0185/205403-205427 - 205418 – fax n. 0185/205.489).

Il bando sarà altresì disponibile al seguente sito internet: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it).

## **ALLEGATO A**

### **TITOLI DI PRECEDENZA**

Gli eventuali titoli di precedenza posseduti dai candidati e che devono essere indicati nella domanda di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. 12/03/99, n. 68;
- b) a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati nelle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale;
- c) a favore degli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

## **ALLEGATO B**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

Gli eventuali titoli di preferenza posseduti dai candidati e che devono essere indicati nella domanda di ammissione al concorso sono i seguenti:

#### A PARITA' DI VALUTAZIONE:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) i feriti in combattimento;
- f) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- g) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- h) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- j) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- k) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- l) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Santa Margherita Ligure;
- n) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- o) gli invalidi e i mutilati civili;
- p) i militari e i volontari delle Forza armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

#### A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI:

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o no;
- b) aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (L.16/06/98, n. 191, art.2, comma 9).